

УТВЕРЖДЕН

ПРИНЯТ

Учредителем:  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный  
аграрный университет  
имени И.П. Трубилина»

Ректор  А.И. Трубилин

« 18 » \_\_\_\_\_ 2021

Общим собранием коллектива штатных  
сотрудников редакции

Протокол № 1/2021 от «12» января 2021 г.

Главный редактор  А.И. Трубилин

« 12 » января 2021

## УСТАВ РЕДАКЦИИ

электронного периодического издания  
«Политематический сетевой электронный научный журнал  
Кубанского государственного аграрного университета»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Редакции (далее именуется - Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем СМИ и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

СМИ Электронное периодическое издание «Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета» зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия, свидетельство о регистрации СМИ: Эл № ФС77-32022 от 20.05.2008, учредитель - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», тематика СМИ: все направления науки (специальности научных работников), утвержденные ВАК РФ, по которым журнал входит или планирует войти в Перечень ВАК РФ, территория распространения СМИ: Российская Федерация, зарубежные страны.

1.1. Учредителем средства массовой информации: Электронное периодическое издание «Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», ИНН: 2311014546, юридический адрес: 350044, Россия, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д.13, фактический адрес: 350044, Россия, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д.13, далее именуется - Учредитель СМИ.

1.2. Редакция СМИ не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, а осуществляет свою деятельность в качестве структурного подразделения Учредителя СМИ.

Редакция находится по адресу: 350044, Россия, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13, здание учебного корпуса экономического факультета, кабинет 406.

1.3. Учредитель СМИ представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

В своей деятельности стороны руководствуются законодательством РФ: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77 – ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Предметом деятельности Редакции является:

– выпуск Электронного периодического издания «Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета» в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при его регистрации как средства массовой информации;

1.5. Основной задачей Редакции является:

– создание, изготовление и распространение продукции СМИ: Электронное периодическое издание «Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета» на территории Российской Федерации и зарубежных стран.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ СМИ

Взаимные права и обязанности Учредителя СМИ, Редакции и главного редактора устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими действующими законодательными актами РФ, с учетом положений настоящего Устава.

2.1. Учредитель СМИ имеет право:

- утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему;
- прекращать или приостанавливать деятельность СМИ в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ, территории и формы периодического распространения средства массовой информации сведениям, представленным при ее регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- помещать в СМИ бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы от своего имени, на основании письменного заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным представителем Учредителя СМИ.

#### 2.2. Учредитель СМИ обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Редакции;
- предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ СМИ

Коллектив сотрудников Редакции состоит из главного редактора, первого заместителя главного редактора, ответственного секретаря (руководителя редакции), заместителей главного редактора по направлениям науки, по которым журнал входит в Перечень ВАК РФ, членов редакционного Совета, web-мастера, экспертов литературных редакторов-переводчиков, выпускающего редактора, контент-менеджеров, экономиста, других сотрудников Редакции, принимаемых на работу в соответствии со штатным расписанием.

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Деятельностью журнала руководит первый заместитель главного редактора. Текущей деятельностью Редакции руководит ответственный секретарь (руководитель редакции).

#### 3.1. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем СМИ тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий.

3.2. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

3.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

#### 3.5. Редакция обязана:

- опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

- соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;

- обеспечивать своевременный выпуск номера СМИ на высоком техническом, качественном и творческом уровне в соответствии с профилем издания;

- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов для печати, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров издателем и другими организациями;

- публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», предоставленные не позднее, чем за 5 дней до выхода очередного номера журнала.

3.6. Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителем СМИ и Редакцией, могут устанавливаться путем заключения договора.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА СМИ**

Главный редактор - лицо, возглавляющее журнал и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции СМИ. Распространение продукции СМИ допускается только после того, как главный редактор или его первый заместитель дает разрешение на ее выход в свет. Главный редактор и его первый заместитель несут персональную ответственность за содержание продукции СМИ. Главный редактор и его первый заместитель осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

4.1. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

4.2. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и решает вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- распределяет обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации СМИ;

- определяет функции отделов Редакции;

- осуществляет подбор сотрудников редакции для работы в Редакции;

- лично подписывает к печати (утверждает) каждый номер СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

4.4. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.5. В период отсутствия главного редактора и при необходимости оперативного принятия решений его полномочия выполняет первый заместитель главного редактора. Часть своих полномочий главный редактор может делегировать своим заместителям.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА РЕДАКЦИИ

5.1. Коллектив журнала составляют лица, которые являются штатными сотрудниками Редакции и осуществляют редактирование, (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

5.2. Коллектив сотрудников Редакции осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5.3. Права и обязанности сотрудников Редакции определяются Главой 5 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5.4. Производственная деятельность штатных сотрудников Редакции определяется трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, утверждаемыми Учредителем.

5.5. Коллектив Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит главному редактору предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

5.6. Коллектив Редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

5.7. Коллектив Редакции осуществляет свои права на собрания своего коллектива.

5.8. Собрание коллектива Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей сотрудников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива Редакции.

5.9. Собрание коллектива Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

5.10. Протокол ведется на каждом собрании коллектива Редакции. В протокол заносятся все решения собрания коллектива Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.11. Собрание коллектива Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

5.12. Сотрудник Редакции имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

– снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

– распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

5.13. Сотрудник Редакции обязан:

– соблюдать Устав Редакции;

– проверять достоверность сообщаемой им информации;

– удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

– получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

– при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;

– ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия сотрудника Редакции;

– соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

## **6. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ (РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ)**

6.1. Главный редактор вправе по согласованию с Учредителем сформировать редакционную коллегию (редакционный Совет) СМИ, утвердив положение о ней.

6.2. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.3. Состав редакционной коллегии формирует главный редактор. Возглавляет редакционную коллегию главный редактор.

6.4. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

6.5. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

6.7. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Редакции.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Редакция, главный редактор, сотрудник Редакции не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

7.2. Главный редактор и коллектив Редакции несут ответственность за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

## **8. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫХОД В СВЕТ**

Ограничения на выход в свет допускаются в случаях, прямо указанных в Законе РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», и настоящем Уставе.

## **9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ**

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя СМИ либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

9.3. Учредитель СМИ вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или положений настоящего Устава повторно, после получения предупреждения от Учредителя СМИ;
- издание СМИ является убыточным;
- производство и выпуск СМИ признано Учредителем СМИ нецелесообразными по иным основаниям.

9.4. Принятие Учредителем СМИ решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о регистрации средства массовой информации и настоящего Устава.

9.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

## **10. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СМИ**

10.1. Передача права на название СМИ решается Учредителем СМИ в соответствии с положениями Устава.

10.2. При рассмотрении вопроса о передаче прав на название СМИ приоритетом пользуется коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции.

10.3. Учредитель СМИ вправе обусловить передачу прав на название СМИ выплатой денежной компенсации. Размер компенсации и порядок ее выплаты определяются соглашением между заинтересованными сторонами и оформляется соответствующим договором.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ СМИ**

11.1. Учредитель СМИ может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей СМИ (при их наличии). Смена Учредителя, изменение

состава соучредителей СМИ осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.3. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

11.4. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ редакция ликвидируется.

11.5. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае ликвидации Редакции право на название средства массовой информации сохраняется за Учредителем СМИ.

## **12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

Оговоренные в Уставе взаимоотношения сторон возникают и обязательны для исполнения сторонами с момента утверждения настоящего Устава в установленном порядке.

12.1. Устав Редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива Редакции - штатных сотрудников Редакции, большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждается Учредителем СМИ.

12.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава вносятся по инициативе коллектива Редакции - штатных сотрудников Редакции или Учредителем СМИ.

12.3. Любые изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании коллектива Редакции - штатных сотрудников Редакции большинством голосов не менее 2/3 от общего числа штатных сотрудников и утверждаются Учредителем СМИ.

12.4. В случае отказа Учредителя СМИ утвердить внесенные коллективом Редакции дополнения и изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива Редакции дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя СМИ, стороны достигают согласия путем переговоров.



**ПРОТОКОЛ № 1/2021 от «12» января 2021 г.**  
**собрания коллектива Редакции Электронного периодического издания**  
**«Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского**  
**государственного аграрного университета**

12 января 2021 года  
16 часов 15 минут

г. Краснодар

Место проведения собрания: ул. Калинина, 13, каб.406-эк, г. Краснодар

Присутствовали:

1	Первый заместитель главного редактора	Барановская Т.П.
2	Ответственный секретарь	Луценко Е.В.
3	Веб-администратор	Креймер А.С.
4	Эксперт, литературный редактор-переводчик	Головин С.А.
5	Выпускающий редактор	Головина Н.Е.
6	Экономист	Кравцова С.И.
7	Контент-менеджер	Смирнова Е.М.

Кворум для проведения собрания коллектива Редакции имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение и принятие Устава Редакции Электронного периодического издания «Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета»

СЛУШАЛИ:

Ответственного секретаря проф. Е.В. Луценко. Он рассказал о проверке Управление Роскомнадзора по ЮФО и необходимости принять Устав Редакции Электронного периодического издания «Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета», разработанный на основе типового устава СМИ. Ознакомил с основными положениями Устава.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 7

Против – нет

Решение принято.

## РЕШИЛИ:

Принять Устав Редакции Электронного периодического издания «Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета» и представить его на утверждение Учредителю.

Председатель собрания  
Первый заместитель главного редактора  
Секретарь собрания  
Ответственный секретарь




---



---

Барановская Т.П.

Луценко Е.В.

## Подписи:

Веб-администратор




---

Креймер А.С.

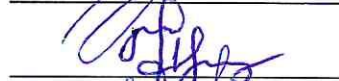
Эксперт, литературный редактор-переводчик




---

Головин С.А.

Выпускающий редактор




---

Головина Н.Е.

Контент-менеджер




---

Смирнова Е.М.